



ELIGE CUDES

DE ESTUDIANTE A EMPRESARIO



CUDES
VIGILADA MINEDUCACIÓN



@corporacioncudes



@corpcudes



www.cudes.edu.co



PROGRAMA UNIVERSITARIO EN

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



CUDES
VIGILADA MINEDUCACIÓN

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Denominación del programa: Administración de Empresas

Programa Universitario Resolución Registro Calificado

No. 01360 del 28 de Enero de 2016

Título a otorgar: Administrador de Empresas

Código SNIES: 105339

Metodología: Presencial

Duración: 8 Semestres

El Programa de **ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS** de CUDES pretende mediante sus propósitos de formación, crear profesionales que se identifiquen como investigadores de las ciencias administrativas, con espíritu de gestión, capaz de contribuir al desarrollo socioeconómico, regional y nacional, en un contexto internacional con capacidad de análisis, a través de soluciones adecuadas a los problemas, elaborando marcos efectivos que orienten su acción profesional como administrador de empresas, propiciando el cambio estratégico acorde al contexto de globalización.

PLAN DE ESTUDIOS



COMPETENCIAS



PLAN DE ESTUDIOS

PRIMER SEMESTRE

- Matemáticas I
- Fundamentos Organizacionales y Administrativos
- Fundamentos de Economía
- Contabilidad General
- Métodos de Aprendizaje
- Emprendimiento
- Business English I
- Excel Avanzado

SEGUNDO SEMESTRE

- Matemáticas II
- Sociología de las Organizaciones
- Teorías de la Organización y Gestión I
- Contabilidad de Costos y Presupuestos
- Legislación Empresarial
- Liderazgo
- Business English II
- Gestión de Proyectos

TERCER SEMESTRE

- Álgebra Lineal
- Estadística I
- Teorías de la Organización y Gestión II
- Microeconomía
- Legislación Laboral
- Responsabilidad Social y Empresarial
- Business English III

CUARTO SEMESTRE

- Estadística II
- Análisis Organizacional
- Macroeconomía
- Matemática Financiera
- Fundamentos de Mercadeo
- Mercadeo.net
- Business English IV

QUINTO SEMESTRE

- Teorías Gerenciales Contemporáneas
- Análisis Financiero
- Investigación de Mercados
- Investigación I
- Administración Estratégica
- Negocios Internacionales
- Business English V
- Gestión del Conocimiento

SEXTO SEMESTRE

- Formulación y Evaluación de Proyectos
- Investigación de Operaciones
- Gerencia de Mercadeo
- Gerencia del Talento Humano I
- Investigación II
- Pensamiento Estratégico
- Business English VI
- Electiva en área de profundización I

SÉPTIMO SEMESTRE

- Gerencia Financiera
- Gerencia de operaciones y Productividad
- Seminario Habilidades Gerenciales
- Gerencia del Talento Humano II
- Seminario Trabajo de Grado
- Prospectiva Estratégica
- Ética Empresarial
- Electiva en área de profundización II

OCTAVO SEMESTRE

- Gerencia de la Calidad
- Gerencia del Cambio
- Creación de Empresas
- Ética y Moral
- Práctica Empresarial
- Electiva en área de profundización III

COMPETENCIAS

A top-down view of a meeting table with people working on laptops, tablets, and notebooks. The table is dark wood, and there are several people around it, some using laptops, some using tablets, and some with notebooks. The scene is dimly lit, suggesting an indoor office environment.

- Desarrollar un planeamiento estratégico, táctico y operativo
- Identificar y Administrar los riesgos de Negocios en las Organizaciones
- Identificar y Optimizar los procesos de Negocio de las Organizaciones
- Administrar un Sistema Logístico Integral
- Desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativo
- Identificar las interrelaciones funcionales de la organización
- Evaluar el marco Jurídico aplicado a la gestión Empresarial
- Interpretar la información contable y la información financiera para la toma de decisiones
- Usar la información de costos para el planeamiento, el control y la toma de decisiones

COMPETENCIAS

A top-down view of a meeting table with people, laptops, notebooks, and tablets. The table is dark wood, and the scene is dimly lit, suggesting an indoor office environment. Several people are visible, some looking at laptops or tablets. There are several notebooks, pens, and coffee cups scattered on the table. The overall atmosphere is professional and collaborative.

- Tomar decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos financieros en la Empresa
- Ejercer el liderazgo para el logro y consecución de metas en la organización
- Administrar y desarrollar el talento humano en la organización
- Identificar aspectos éticos y culturales de impacto recíproco entre la organización y el entorno
- Mejorar e innovar los procesos administrativos
- Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios
- Utilizar las tecnologías de información y comunicación en la gestión
- Administrar la infraestructura tecnológica de una empresa
- Formular y optimizar sistemas de información para la gestión
- Formular planes de mercadeo
- Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales en diferentes tipos de organizaciones



MAYORES INFORMES

CEL: (+57602) 311 2518341 - 322 2505633

TEL: (+57602) 651 8200 ext. 204

 @corporacioncudes

 @corpcudes

 @corporacioncudes

 www.cudes.edu.co



CUDES
VIGILADA MINEDUCACIÓN