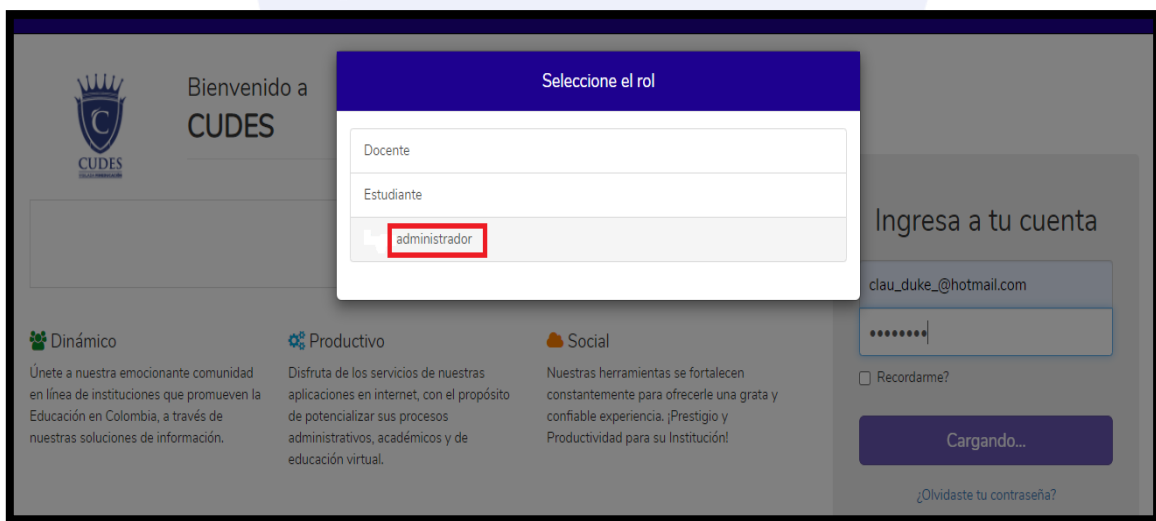


	GESTIÓN DE LA FORMACIÓN INTEGRAL	CÓDIGO: 13-09-ICPCR
	Gestión de la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje	VERSIÓN: 03
	Instructivo Creación de Plantilla para Cursos Regulares en Plataforma Q10	INICIO VIGENCIA: 15/09/2021

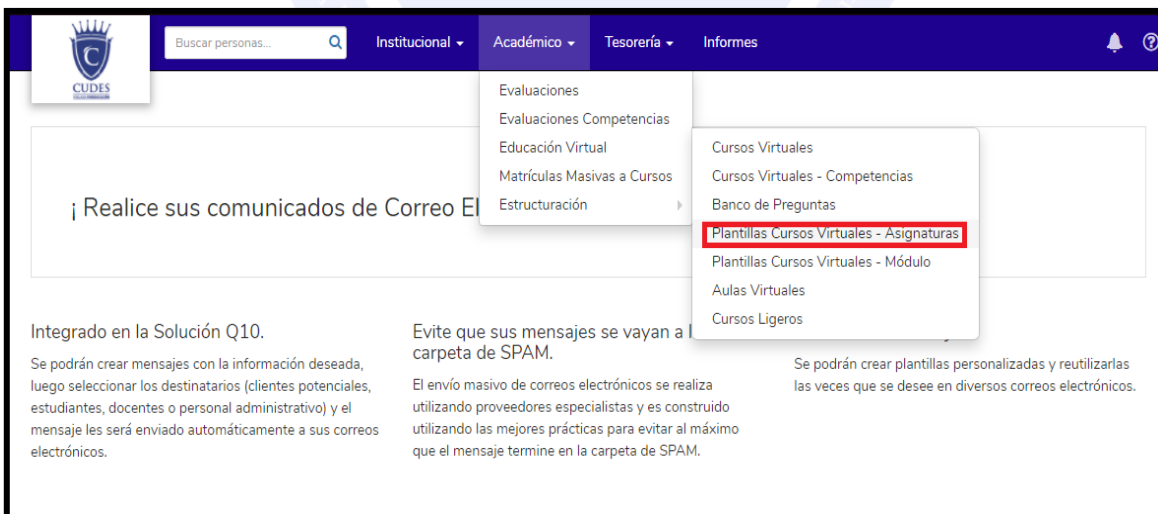
Estimado docente y/o colaborador, este instructivo corresponde al siguiente procedimiento:

05-04-01 Creación de Cursos en Plataforma Virtual para el Aprendizaje

Paso 1. Ingresar a la plataforma virtual Q10 con el rol administrativo para crear plantillas.



Paso 2. Realizar la siguiente ruta: *Académico – Educación Virtual* y elegir la opción *Plantillas Cursos Virtuales - Asignaturas*




	GESTIÓN DE LA FORMACIÓN INTEGRAL	CÓDIGO: 13-09-ICPCR
	Gestión de la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje	VERSIÓN: 03
	Instructivo Creación de Plantilla para Cursos Regulares en Plataforma Q10	INICIO VIGENCIA: 15/09/2021

Paso 3. Seleccionar la asignatura e ingresar a la plantilla correspondiente o seleccionar la opción + (crear plantilla).

Asignatura	Fecha	Estado	Acciones
BUSINESS ENGLISH II	5/07/2017	Creada	👁️ ✕
BUSINESS ENGLISH III	5/07/2017	Creada	👁️ ✕
BUSINESS ENGLISH IV	5/07/2017	Creada	👁️ ✕
BUSINESS ENGLISH V	5/07/2017	Creada	👁️ ✕
BUSINESS ENGLISH VI	5/07/2017	Creada	👁️ ✕
BUSINESS INTELIGENCE	5/07/2017	Creada	👁️ ✕
CÁLCULO I	28/08/2018	Creada	👁️ ✕
CÁLCULO II		No creada	+
CASOS DE ESTUDIO Y PRÁCTICA		No creada	+

Paso 4. Crear la plantilla genérica de la asignatura para cualquier periodo académico. (Subir en la opción **lecciones** el contenido programático actualizado, presentaciones, material, lecturas, entre otros. Construir **foros**, **tareas** y/o **cuestionarios** genéricos. Se recomienda NO colocar ningún anuncio en la plantilla.

	GESTIÓN DE LA FORMACIÓN INTEGRAL	CÓDIGO: 13-09-ICPCR
	Gestión de la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje	VERSIÓN: 03
	Instructivo Creación de Plantilla para Cursos Regulares en Plataforma Q10	INICIO VIGENCIA: 15/09/2021

Nota: Los foros, tareas y cuestionarios realizados en la plantilla genérica, se podrán editar en la asignatura correspondiente, una vez se extraiga la plantilla en el curso que es creado por el área de Registro Académico cada semestre.

Importante:

- Se crea una plantilla genérica por asignatura, con el fin de evitar cada semestre subir la misma información del curso.
- Las plantillas se pueden crear únicamente con el rol Administrativo.
- NO crear la lección y tarea de las entregas del Proyecto integrador.
- La plantilla se edita únicamente cuando se extrae al curso creado, tener presente que se podrá modificar el curso y no la plantilla.
- La plantilla no muestra la opción “calificable y restringir fecha”, dado a que no permite ninguna restricción, únicamente aparece dicha opción, cuando la plantilla se extrae al curso creado.
- No colocar ninguna restricción a la plantilla en la opción lecciones, foros, tareas y cuestionarios.
- Cada semestre el área de Registro Académico, extrae la plantilla al curso creado, para que el docente asignado pueda editarla o retroalimentarla.
- Las plantillas no aplican para cursos ligeros, solo para cursos regulares de Pregrado, Academia de Artes o Diplomados.

Cualquier inquietud, dirigirse con el área de Registro Académico y la Dirección del Programa de Administración de Empresas.



	GESTIÓN DE LA FORMACIÓN INTEGRAL	CÓDIGO: 13-09-ICPCR
	Gestión de la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje	VERSIÓN: 03
	Instructivo Creación de Plantilla para Cursos Regulares en Plataforma Q10	INICIO VIGENCIA: 15/09/2021

CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO		
Fecha	Versión	Descripción del Cambio
13-09-2021	01	Creación de documento
14-09-2021	02	Modificación de membrete y título del documento
15-09-2021	03	Actualización de formato y ajuste en proceso
Elaborado Por:		
Claudia Duque Castillo Maria Fernanda Gallego	Revisado Por: Juanita Hernandez	Aprobado Por: Jhon Fredy Castillo L.



CUDES
VIGILADA MINEDUCACIÓN